

OFFRE d'EMPLOI CDD de 18 mois : **Chargé/e de recrutement H/F**

Norske Skog Golbey, des projets dans les cartons

Nichée au cœur des Vosges, à quelques kilomètres d'Epinal, notre entreprise est une filiale d'un groupe norvégien qui place la **confiance** et la **coopération** au centre de sa relation professionnelle.

Nous sommes une entreprise **responsable** et **transparente**, qui s'inscrit pleinement dans la **transition écologique** en choisissant un modèle basé sur l'**économie circulaire** et les **énergies vertes et renouvelables**.

Nous sommes leader du marché du papier journal et nous **investissons 250 Millions d'euros** pour nous **diversifier** sur le **marché**, en croissance, **du papier carton recyclé pour emballage**. Dans ce contexte de diversification et de suivi de notre plan de Gestion Prévisionnelle des Compétences, nous recrutons un/e chargé/e de recrutement pour renforcer notre Pôle Recrutement (H/F).



Vos Missions :

Rattaché(e) au pôle recrutement et gestion des carrières, composé d'un binôme d'expertes complices et pétillantes, vous aurez pour missions essentielles (sans être exhaustives) :

- **Participer au recueil des besoins en recrutement** auprès des opérationnels ;
- **Lancer et piloter le process de recrutement**, avec l'appui de nos partenaires emploi ;
- **Sourcer** via nos différents outils ;
- **Qualifier** l'ensemble des candidatures ;
- **Gérer les entretiens** avec les managers ;
- **Optimiser notre vivier de candidatures** ;
- **Organiser les parcours d'intégration** individualisés des nouveaux embauchés ;
- Participer au développement et à la promotion de notre **marque employeur**, lors d'événements externes (forums, portes ouvertes...) ;
- Mettre à jour les tableaux de bords de suivi ;
- Contribuer à l'**amélioration constante de la qualité de nos recrutements** et au développement de l'image de notre entreprise.



Profil recherché :

- **Diplôme** : Bac +3 Ressources Humaines
- **Expérience** : avec les métiers de l'industrie pour asseoir votre légitimité
- **Qualités** :
 - Rigoureux et organisé
 - Flexible et adaptable (diversité de profils à recruter)
 - Positif
 - Grande aisance relationnelle, sens de la coopération
- **Appétence** pour les missions opérationnelles et administratives de terrain



Compétences :

- Connaissances du fonctionnement global d'une entreprise industrielle
- Gestion des talents actuels et futurs
- Techniques de sourcing
- Maîtrise du Pack Office et Messagerie
- ATS Recrutement
- Réseaux Sociaux



Poste : à 40 min de Nancy

- Statut : technicien
- Horaires : journée
- Télétravail possible (1 jr/sem)
- Salaire : sur 13 mois + primes + avantages

Au-delà des compétences techniques, nous recherchons une personnalité qui souhaite s'exprimer au cœur de la gestion des talents d'une entreprise industrielle dynamique

CANDIDATURE :

<https://jobaffinity.fr/apply/owk0goagy3ln04zsku>