

OFFRE d'EMPLOI CDI :

Préparateur Mécanique H/F

Norske Skog Golbey, des projets dans les cartons

Nichée au cœur des Vosges, à quelques kilomètres d'Epinal, notre entreprise est une filiale d'un groupe norvégien qui place la **confiance** et la **coopération** au centre de sa relation professionnelle.

Nous sommes une entreprise **responsable** et **transparente**, qui s'inscrit pleinement dans la **transition écologique** en choisissant un modèle basé sur le **recyclage** et l'**économie circulaire**.

Nous produisons du papier journal, à partir de papiers à recycler et investissons 250 Millions d'Euros pour produire, en 2024, du papier carton, à partir de cartons à recycler. C'est dans ce contexte de remise en route de notre machine à papier transformée que vous évoluerez. Vous participerez à sa progressive montée en cadence pour produire 550 000 tonnes de papier pour carton par an. Dans ce cadre nous recrutons un(e) préparateur mécanique.



Vos Missions :

Rattaché au Responsable Maintenance Mécanique, votre rôle sera de **préparer** et de **suivre les travaux** de maintenance mécanique et soudage selon le plan de maintenance préventive. Pour cela, vous serez amené à :

- **Coordonner** avec le service production la mise en sécurité des installations ;
- **Définir** les besoins sur les arrêts planifiés ;
- **Réaliser** les ordres de travail ;
- **Organiser** la coactivité ;
- **Gérer** le délai des interventions ;
- **Faire les demandes d'achat** de matériel et de service ;
- **Suivre** les commandes ;
- **Effectuer** les sorties de stock ;
- **Rendre compte** et **gérer** la mise en œuvre des interventions des entreprises extérieures.

Vous préparerez les travaux dans le détail et le plus en amont possible.



Profil :

- **Diplôme** : Bac +2/3 en maintenance et/ou mécanique industrielle
- **Expérience** : significative en mécanique, en industrie lourde
- **Qualités** : autonomie, sens de l'organisation, rigueur



Compétences :

- Animation / Coordination de maintenance
- Maîtrise d'outils informatiques bureautiques (SAP)
- Personne de terrain



Poste :

- Basé à Golbey
- **Horaires** : de jour, du lundi au vendredi (37h / semaine)
- **Salaire** : sur 13 mois + primes + avantages

Les missions présentées vous intéressent ? Vous vous reconnaissez dans le profil ?

***Rejoignez-nous** dans cette aventure humaine, collaborative et technique où vous pourrez exprimer votre plein potentiel et être moteur de notre croissance !*

CANDIDATURE :

Auprès du Cabinet Blique sous la référence **5833M**
reponseoffre@blique.com